МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ДОСУГ»

Согласовано
протокол заседания профкома
МБУ ДО ЦВР «Досуг» № 10
от 12. 08. 2015 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦВР «Досуг»
_____ И.В. Воловик
пр. № 107 от 12. 08. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», Трудовым кодексом РФ от 30.06.2006 №127 ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда (приложение к постановлению Минтруда России от 17.12.2002 № 80).
2. Положение направлено на обеспечение реализации требований, предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников ОУ. Обучение и проверка знаний по охране труда проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общее положение.
3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда возлагается на руководителя ОУ, его заместителя по УВР, заведующих отделами.
4. Обучению и проверке знаний по охране труда в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат все сотрудники ОУ, а также воспитанники с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
5. Проверка знаний по охране труда у вновь поступающих на работу проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания на должность), у работающих – периодически, не реже одного раза в три года.
6. Педагогический совет образовательного учреждения:
   - рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся МБУ ДО ЦВР «Досуг», принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
   - заслушивает руководителя ОУ и председателя ПК о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности сотрудников и учащихся МБУ ДО ЦВР «Досуг».
7. Руководитель образовательного учреждения:
   - организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ОУ;
   - своевременно организует осмотры и ремонт здания образовательного учреждения;
   - назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
   - утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих ОУ;
   - принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников ОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и учащихся ОУ;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки ОУ;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение соглашений по охране труда;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников и учащихся, в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, учащихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режим труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

8. Заместитель директора по учебно-воспитательной (учебной) работе:
- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, техники и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающим правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием зам. директора по АХР своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по ТБ учащихся и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний учащихся;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования наглядных пособий, мебели, своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения; приостанавливает образовательный процесс в помещениях ОУ, если там создаются опасные условия здоровью работников и учащихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися ОУ;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения жизнедеятельности.

9. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:
   - обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
   - обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ОУ;
   - организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
   - обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений;
   - несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
   - обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
   - организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности с привлечением специалистов;
   - организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
   - организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала;
   - обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.
10. Руководитель структурного подразделения:
   - обеспечивает выполнение педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;
   - участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися ОУ;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения охраны труда учащихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-эпидемиологических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с учащимися вне ОУ;
- организует с учащимися и их руководителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

Одобрено на общем Собрании коллектива
протокол № 1 от 31. 08. 2015 г.