МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ДОСУГ»

Согласовано:
протокол заседания
профкома МБУ ДО
ЦВР «Досуг»
от «01» 09 2015 г. №12

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
ЦВР «Досуг»
_____ И.В. Воловик
пр. №139 от «01» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРИКЛАДНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

I. Общие положения

1.1. Отдел прикладного и технического творчества (далее «отдел») – структурное подразделение МБУ ДО ЦВР «Досуг».

1.2. Отдел проводит учебно-практическую, культурно-досуговую, воспитательную работу с учащимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению общего собрания трудового коллектива, непосредственно подчиняется директору МБУ ДО ЦВР «Досуг», а по функциональным обязанностям – заместителям директора.

1.4. Непосредственным руководителем отдела является руководитель структурного подразделения, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решением педагогического совета МБУ ДО ЦВР «Досуг».

1.5. В состав отдела прикладного и технического творчества входят:

- руководитель структурного подразделения;
- педагоги дополнительного образования.

Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой учебного подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

1.6. Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ и включает два сектора: прикладной и технический.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобразования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, всеми видами планов учреждения.

1.8. На отдел прикладного и технического творчества возлагается работа по комплектованию групп учащихся, по реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, организации культурно-досуговой деятельности, подготовка выставочных работ и участие в выставках.

1.9. Работа отдела прикладного и технического творчества ведется на основе календарных и других планов, образовательных программ, утвержденных директором и его заместителями по функциональным вопросам.

1.10. Отдел прикладного и технического творчества в своей работе взаимодействует с другими отделами МБУ ДО ЦВР «Досуг», общеобразовательными учреждениями, учреждениями

культуры, учреждениями дополнительного образования района и города, отделом образования Пролетарского района, городским Управлением образования, областным центром дополнительного образования детей, областным краеведческим музеем, ГОРЦТТ и другими общественными и административными организациями.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основной целью работы отдела является организация деятельности по прикладному и техническому направлению.

2.2. Основными задачами являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- обновление содержания дополнительного образования детей;
- создание принципиально новых образовательных программ и технологий образования и воспитания, способного решить проблему развития личности и выявления у детей навыков и способностей;
- приобщение к традиционной русской культуре и истории, армянской культуре и истории (в связи с местонахождением нашего района), к культурам других народов;
- формирование уважения к наследию своих предков;
- развитие познавательного интереса к наследию своего города и Родины, ценностям современной жизни, сознательному выбору будущей профессии;
- реализация в совместной учебно-поисковой, творческой, культурно-досуговой деятельности учащихся и педагогических работников решения воспитательных задач.

2.3. Функции:

- организация образовательного процесса в отделе;
- координация деятельности педагогических работников отдела по выполнению учебного плана;
- обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в отделе;
- выявление и распространение передового опыта;
- проведение аналитической работы, разработка предложений по эффективности развития отдела.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Основные направления работы отдела:

- организация работы детских объединений различных направлений прикладного и технического творчества;
- организация и проведение выставок, праздников, смотров-конкурсов детских работ.

3.2. Основное содержание деятельности педагогов отдела:

- проведение занятий в детских объединениях по направлениям, способствующих творческой активности и развитию художественных способностей учащихся;
- участие в массовых мероприятиях, проводимых МБУ ДО ЦВР «Досуг», районом, городом и областью;
- оформление витрин, выставок;
- оказание посильной помощи в проведении мероприятий, пошиве костюмов, ремонте и изготовлении реквизита;
- сотрудничество с научными сотрудниками областного краеведческого музея и РГПУ;

- оказание методической помощи педагогам образовательных учреждений и других учреждений дополнительного образования по направлениям отдела прикладного и технического творчества.

4. Кадры

4.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель структурного подразделения.
4.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор МБУ ДО ЦВР «Досуг».
4.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, средне-специальное образование.
4.4. Аттестация сотрудников осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

5. Обязанности

5.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, выставок и т.д.
5.2. Разработка и представление на утверждение методического совета индивидуально-авторских программ и учебных планов. Разработка расписания занятий педагогов.
5.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.
5.4. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с концепцией ЦВР «Досуг».
5.5. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.
5.6. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы.
5.7. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов, изучение, обобщение, формирование личностного педагогического опыта педагогов.
5.8. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов отдела.
5.9. Установление режима работы сотрудников отдела на основе Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЦВР «Досуг» с учетом специфики деятельности отдела.
5.10. Определение материально-ответственных лиц.
5.11. Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и представление их администрации МБУ ДО ЦВР «Досуг» в установленные сроки.
5.12. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом учреждения.

6. Права

Отдел прикладного и технического творчества имеет право:
6.1. На участие в подборе и расстановке кадров.
6.2. Вносить предложения о создании временных творческих коллективов для выполнения за счет экономии фонда заработной платы необходимых работ, не входящих в функциональные обязанности работников отдела и направленных на совершенствование деятельности отдела.
6.3. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, методической, массовой работы с привлечением работников других структурных подразделений МБУ ДО ЦВР «Досуг», а также работников Отдела образования Пролетарского района и РО РИПК и ППРО.

6.4. Выбирать методы и средства обучения, новые методики и технологии, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход при обучении детей, право свободного доступа к информации.

7. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

7.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования обучающихся.

7.3. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом МБУ ДО ЦВР «Досуг».

8. Материальная база

8.1. Материальная база формируется за счет муниципального бюджета.

8.2. Допускается приобретение необходимых для работы инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы на разовую помощь по инициативе родителей за счет добровольных родительских взносов, спонсорской помощи.

Одобрено на общем Собрании коллектива
протокол № 1 от 31. 08. 2015 г.