МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ДОСУГ»

Согласовано
протокол заседания профкома
МБУ ДО ЦВР «Досуг» № 12
от 01. 09. 2015 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦВР «Досуг»
_____ И.В. Воловик
пр. № 139 от 01. 09. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к аттестации, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основе нового Порядка проведения аттестации педагогических работников (приказ Минобрнауки РФ от 7.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

Квалификационные характеристики должностей педагогических работников муниципальных образовательных учреждений определяются в соответствии с Приказом минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761-н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 06.10.2010 г., регистрационный №18638).

Целями аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений являются:

- объективная оценка их деятельности и определение соответствия занимаемой должности;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников;
- стимулирование профессионального роста педагогических работников образовательных учреждений.

Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ЦВР «Досуг».

Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять аттестуемого с аттестации на любом ее этапе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным педагогического работника относятся аттестационные материалы, находящиеся в аттестационных комиссиях, подлежащие защите в установленном трудовым законодательством порядке. В связи с этим, каждый аттестуемый обязан дать согласие на обработку персональных данных.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия МБУ ДО ЦВР «Досуг» создается распорядительным актом директора в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3. Порядок и формы проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора, в котором определяется список педагогических работников, подлежащих аттестации, график аттестации, а также даются соответствующие поручения по подготовке представлений в аттестационную комиссию.
3.2. Директор знакомит педагогических работников с распорядительным актом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
3.3. Аттестации не подлежат:

3.3.1. Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет.

3.3.2. Беременные женщины.

3.3.3. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.

3.3.4. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.3.5. Отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 3.3.2., 3.3.3. и 3.3.4. возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 3.3.5. возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

Аттестация педагогических работников, имеющих ученую степень «кандидат педагогических наук», проводится автоматически.

Педагогические работники аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат в течение срока действия высшей, первой квалификационных категорий.

Аттестационная комиссия МБУ ДО ЦВР «Досуг» дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию представление.
3.5. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, и её результат.

3.6. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в АК собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

В случае если работник вообще не ознакомлен или не ознакомлен в установленный срок с представлением, то работник вправе потребовать, чтобы его аттестация была проведена не ранее, чем истечет срок, за который он должен быть ознакомлен с представлением, и в срок, в течение которого до него должна быть доведена информация о дате, месте и времени проведения аттестации.

3.7. Аттестационная комиссия МБУ ДО ЦВР «Досуг» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. Аттестация проводится в форме собеседования с аттестующимся педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением условий Трудового договора (контракта), должностных инструкций, распорядительных актов МБУ ДО ЦВР «Досуг» по возложению дополнительных обязанностей и поручений временного характера.

3.9. При проведении собеседования комиссия оценивает:

- соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;
- профессиональную компетенцию;
- знания нормативных правовых актов в области образования;
- эффективность и результативность работы, выполняемой руководящим работником.

3.10. По результатам аттестации работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.11. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, т.е. могут быть обжалованы все элементы аттестации, с которыми связаны её результаты. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам в учреждении и судами. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется ТК РФ (глава 60) и иными федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательствам Российской Федерации.

3.12. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, утверждаются распорядительным актом (приказом). На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня её проведения, составляется выписка из протокола заседания. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.13. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

3.14. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью директора.

Решение о расторжении трудового договора с работником, вследствие недостаточной квалификации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ, принимает директор.

Следует также учесть, что если будет принято решение об увольнении педагогического работника по данному основанию, то трудовым законодательством установлены следующие основные гарантии работников:

- увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).
- не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ);
- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТКРФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ);
- кроме того, в целях соблюдения требований трудового законодательства необходимо руководствоваться также разъяснениями, которые содержатся в постановлении Пленума Верховного Суда от 17 марта 2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (в редакции постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г. №63);
- в случае увольнения работника, являющегося членом профсоюза (по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ), проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, должны направляться в выборный орган первичной профсоюзной организации; директор обязан провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в тех случаях, когда орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым увольнением работника; должен быть соблюден месячный срок для расторжения трудового договора, исчисляемый со дня получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 373 ТК РФ).

При этом следует учитывать, что результаты аттестации, в том числе увольнение по инициативе директора, работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации, т.е. в судебном порядке.

Одобрено на общем Собрании коллектива
протокол № 1 от 31. 08. 2015 г.