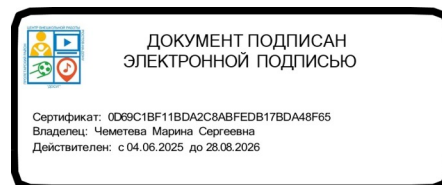


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ДОСУГ»**

Согласовано
протокол заседания профкома
МБУ ДО ЦВР «Досуг» № 6
от 01.11.2025 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦВР «Досуг»
М.С. Чеметева
пр. № 176 от 01.11.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Сектор психолого-педагогического и социального сопровождения детей и подростков (далее Сектор) является структурным подразделением МБУ ДО ЦВР «Досуг».
- 1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, Уставом ЦВР «Досуг», решениями педагогического и методического советов.
- 1.3. Сектор создается для сопровождения детей и подростков от шести до восемнадцати лет, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации, нуждающихся в психологической и социальной помощи.
- 1.4. Сектор осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и молодежи, превентивным программам, направленным на здоровый образ жизни, на развитие и сопровождение нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи детей.
- 1.5. Сектор организует свою работу на основании годовых и перспективных планов, формируемых в соответствии с утвержденными для него приоритетными направлениями.
- 1.6. Основные и приоритетные направления деятельности сектора разрабатываются, исходя из задач, поставленных с учетом реальных потребностей учащихся МБУ ДО ЦВР «Досуг»
- 1.7. Место нахождения сектора:
- юридический адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. 1-я Майская, 34.
 - фактический адрес: г. Ростов-на-Дону, В.Нольная, 3.
- 1.8. Полное наименование сектора: сектор психолого-педагогического и социального сопровождения детей и подростков МБУ ДО ЦВР «Досуг»
Сокращенное наименование: СППСС

2. Основные задачи и виды деятельности сектора

2.1. Основные задачи:

- организация психолого-педагогической работы;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

- сохранение психического здоровья детей;
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов, изучение обобщение и распространение наиболее прогрессивного психолого-педагогического опыта;
- содействие повышению психологической грамотности родителей, законных представителей ребенка.

2.2. Содержание и основные виды деятельности:

- разработка программ психологического сопровождения образовательного процесса (профилактической, коррекционной, консультативной деятельности);
- индивидуальное и групповое психологическое обследование;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультирование детей, педагогов и родителей;
- психологическая профилактика, направленная на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей;
- просветительская работа (лекции, семинары, круглые столы, выступления на родительских собраниях и т.д.);
- организационно-методическая работа (анализ и планирование деятельности, участие в научно-практических семинарах, конференциях, супервизорство);
- тренинги для детей, родителей и педагогов;
- осуществление мониторинга развития учащихся;
- участие в реализации Концепции развития Центра;
- участие в работе областной инновационной площадки Центра;
- психологическая поддержка творчески одаренных детей;
- составление социального паспорта детских объединений Центра.

3. Структура сектора

В секторе осуществляют деятельность следующие специалисты:

- руководитель структурного подразделения;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги (по совместительству);
 - педагоги дополнительного образования (по совместительству), реализующие дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической направленности.

4. Управление сектором

4.1. Управление сектором осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление сектором осуществляется руководителем (заведующей) сектором.

4.3. Руководитель сектора:

- разрабатывает планы деятельности сектора и контролирует их выполнение;
- организует текущую деятельность сектора и руководит работой сотрудников;
- распределяет обязанности между работниками сектора, разрабатывает должностные инструкции;
- составляет график работы сектора;

- несет ответственность за научно-методический уровень деятельности сектора.

4.4. Руководитель сектора находится в непосредственном подчинении директора ЦВР «Досуг».

4.5. Комплектование штата работников сектора осуществляется на основе штатного расписания, утверждаемого директором ЦВР «Досуг».

4.6. Лица, принимаемые на работу в сектора, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

5. Обязанности

5.1 Выполнение педагогами-психологами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий и консультаций.

5.2 Разработка и предоставление на утверждение методического совета дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов.

5.3 Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций.

5.4 Подготовка отчетов, отражающих деятельность сектора и представление администрации МБУ ДО ЦВР «Досуг» в установленные сроки.

6. Права

Сектор имеет право:

6.1 На участие в подборе и расстановке кадров.

6.2 Осуществлять выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход, пользоваться правом свободного доступа к информации.

7. Ответственность

Сектор несет ответственность за:

7.1 Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом МБУ ДО ЦВР «Досуг».

8. Материальная база

7.1 Материальная база формируется за счет средств муниципального бюджета.

7.2 Допускается приобретение необходимых для работы инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы на разовую помощь по инициативе родителей за счет добровольных родительских взносов, спонсорской помощи.

Одобрено на общем Собрании коллектива
протокол № 2 от 01. 11. 2025 г.