**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ДОСУГ»**

Согласовано Утверждаю

протокол заседания профкома Директор МБУ ДО ЦВР «Досуг»

МБУ ДО ЦВР «Досуг» № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Воловик

от 31. 05. 2018 г. пр. № 95 от 31. 05. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения дополнительного образования:

* Конвенции о правах ребенка (утверждена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
* Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. № 210-ФЗ;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008;
* СанПиНов 2.4.4. 3172-14, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 № 14);
* Административного регламента № АР-097-14-Т муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ» (постановление администрации г. Ростова-на-Дону от 20.03.2018 г. № 300);
* Устава МБУ ДО ЦВР «Досуг».

1.3. Положение регламентирует прием, перевод и отчисление учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону «Центр внешкольной работы «Досуг» (МБУ ДО ЦВР «Досуг»).

1.4. Положение подлежит изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм законодательства Российской Федерации.

1.5. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором МБУ ДО ЦВР «Досуг».

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно до замены его новым положением.

1.7. Все изменения в Положение вносятся приказом директора МБУ ДО ЦВР «Досуг».

**2. Прием учащихся**

2.1. Прием в МБУ ДО ЦВР «Досуг» проводится на принципах равных условий для всех детей.

При приёме в МБУ ДО ЦВР «Досуг» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В детские объединения МБУ ДО ЦВР «Досуг» принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. В группы раннего эстетического развития допустим прием детей, которым на 1 сентября текущего года исполняется 5 лет 6 месяцев (на один год обучения).

2.3. Деятельность учащихся в МБУ ДО ЦВР «Досуг» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.4. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, переводиться из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) исходя из способностей и склонностей к выбранному виду деятельности и наличия свободных мест в выбранном детском объединении.

Количество детских объединений определяется возрастом детей и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

2.5. Наполняемость учебных групп в определяется Уставом МБУ ДО ЦВР «Досуг» и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

2.6. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится с 1 сентября по 10 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится добор до полного комплектования групп.

2.7. Количество детских объединений в МБУ ДО ЦВР «Досуг» определяется в соответствии с Образовательной программой и учебным планом, утвержденным директором МБУ ДО ЦВР «Досуг».

2.8. Место за учащимся в МБУ ДО ЦВР «Досуг» сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора МБУ ДО ЦВР «Досуг» или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

2.9. Обучение и воспитание в МБУ ДО ЦВР «Досуг» ведётся на русском языке.

2.10. Зачисление на обучение в МБУ ДО ЦВР «Досуг» производится на основании приказа директора.

2.11. Прием учащихся в детские объединения производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющихся в МБУ ДО ЦВР «Досуг», и в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ.

2.12. МБУ ДО ЦВР «Досуг» обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приёма в данное образовательное учреждение.

2.13. МБУ ДО ЦВР «Досуг» предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием дополнительных общеобразовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.14. Прием документов в детские объединения производится ежегодно с 1 июня (согласно графику) до полного комплектования учебных групп.

2.15. При поступлении в детские объединения учащиеся и их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБУ ДО ЦВР «Досуг» (заполняется в учреждении) (приложение №1).

Требования к заявлению: в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, приписок. Заявление не может быть заполнено карандашом;

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (для предъявления).

Документом, удостоверяющим личность заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

* свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14 лет, (копия) или паспорт после 14 лет (копия);
* медицинское заключение о принадлежности ребенка к медицинской группе для занятий физической культурой со сроком действия не более 1 года по форме, установленной соответствующим приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (при приеме в спортивные, хореографические объединения, цирковую студию «Риан»);
* по согласованию, копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) для внесения в программу «Контингент»;

2.16. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений.

2.17. Заявителю выдается расписка-уведомление о приеме документов с номером регистрации заявления (приложение №2).

2.18. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

* ребенок не достиг необходимого возраста для зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
* отсутствуют вакантные места в выбранном детском объединении;
* у ребенка имеются противопоказания для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе согласно медицинскому заключению;
* предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.);
* отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.15.

2.19. В случае отказа в предоставлении услуги по причинам, указанным выше, заявителю могут быть предложены на выбор другие детские объединения, соответствующие индивидуальным особенностям ребенка (при наличии свободных мест).

**3. Перевод учащихся**

3.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований по приказу директора. Каждый учащийся имеет право перейти в другое детское объединение в течение учебного года. Переход в другое детское объединение оформляется приказом директора МБУ ДО ЦВР «Досуг» на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения.

3.3. Перевод в другое учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод учащихся сопровождается изданием приказа директора МБУ ДО ЦВР «Досуг» об отчислении по причине перевода.

3.5. По завершению учебного года педагогом проводится контроль качества образования учащихся: промежуточный и (или) итоговый контроль.

По результатам промежуточного контроля издается приказ директора о переводе учащихся на следующий год обучения. Обучение в детском объединении не с начала учебного года засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи учащимся контрольно-переводных нормативов. Учащийся переводится на следующий год обучения на общих основаниях.

**4. Порядок отчисления и выпуск учащихся из МБУ ДО ЦВР «Досуг»**

4.1. Отчисление учащихся из МБУ ДО ЦВР «Досуг» осуществляется в следующем порядке и по следующим основаниям:

4.1.1. Инициатива учащегося и (или) его родителей (законных представителей) прекратить получение дополнительного образования в МБУ ДО ЦВР «Досуг», в том числе в связи с переездом на новое место жительства.

4.1.2. Медицинское заключение, исключающее возможность получения воспитанниками дополнительного образования в МБУ ДО ЦВР «Досуг».

4.1.3. Систематическое непосещение занятий по неуважительной причине более 2 месяцев.

4.1.4. За грубое нарушение правил внутреннего распорядка МБУ ДО ЦВР «Досуг».

4.2. В случае выбытия учащегося по основанию, указанному в пунктах 4.1.3. и 4.1.4., педагог обязан проинформировать об этом его родителей (законных представителей).

4.3. После прохождения полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе учащемуся выдается свидетельство об окончании полного курса обучения, при неполном прохождении курса обучения выдается справка по установленным формам.

4.4. По окончанию курса обучения осуществляется отчисление (выпуск) учащихся.

4.5. Отчисление учащихся из МБУ ДО ЦВР «Досуг» оформляется приказом директора.

Одобрено на общем Собрании коллектива

протокол № 3 от 31. 05. 2018 г.