

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ДОСУГ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к воспитательно-просветительскому мероприятию

**«Детские и молодежные общественные объединения как среда для
воспитания гражданственности, волонтерства и практического
патриотизма»**

Автор: Колосовская Галина Юрьевна

методист МБУ ДО ЦВР «Досуг»

Ростов-на-Дону

2026

Аннотация

Методические рекомендации предназначены для педагогов, организаторов детских и молодёжных общественных объединений, наставников и активистов, планирующих воспитательно-просветительское мероприятие о гражданственности, волонтерстве и практическом патриотизме. Содержание разработано с опорой на программу реализации инновационного образовательного проекта «Взаимодействие культур и традиций народов, населяющих Донской край, в социокультурном становлении молодого поколения» и программу региональной конференции «Культурный код Дона: традиции, искусство, патриотизм» (4 июня 2026 года).

В основе мероприятия — деятельностный подход: участники не только обсуждают ценности, но и переводят их в конкретные общественно полезные действия. Через диалог культур, работу с кейсами, проектирование и рефлекссию подростки осмысливают личную ответственность за окружающих, уважение к традициям народов Донского края и возможности участия в жизни своей территории.

Формат: групповое занятие с элементами дискуссии, проектной мастерской и презентации. Продолжительность: 60–75 минут. Рекомендуемое количество: 20–30 участников.

Актуальность

Современная воспитательная практика требует создавать для подростков ситуации реального участия, в которых гражданственность проявляется не как абстрактное понятие, а как готовность видеть общественную проблему, сотрудничать, принимать решения и действовать ответственно. Детские и молодёжные общественные объединения обеспечивают такую среду: здесь формируются навыки диалога, взаимопомощи, самоуправления и добровольческого участия.

Особое значение для Донского края имеет уважительное обращение к культурному многообразию, традициям и исторической памяти народов, живущих на одной территории. Сопоставление разных семейных, локальных и культурных опытов помогает обучающимся осознать общность ценностей — достоинства человека, заботы о ближнем, ответственности за родной край — при сохранении самобытности каждой культуры.

Мероприятие отвечает целям инновационного образовательного проекта: содействует социокультурному становлению обучающихся, развивает диалог

культур, гражданскую активность, общественно полезную деятельность и сотрудничество детей и взрослых.

Цель и задачи

Цель: создать условия для осмысления обучающимися роли детских и молодёжных общественных объединений в воспитании гражданственности, волонтерства и практического патриотизма через разработку конкретных мини-проектов общественно полезной направленности.

Задачи:

- актуализировать представления о гражданственности, добровольчестве, патриотизме и общественном объединении;
- показать связь личной инициативы с сохранением культурных традиций и развитием Донского края;
- развивать умение выявлять социально значимую проблему и формулировать достижимую цель;
- формировать навыки командной работы, распределения ролей, публичного представления идеи и принятия общего решения;
- воспитывать уважение к культурному многообразию, семейной и краеведческой памяти, готовность помогать другим;
- создать условия для планирования дальнейшего самостоятельного общественного действия.

Целевая аудитория и параметры мероприятия

Параметр	Характеристика
Участники	Обучающиеся 12–17 лет, актив детских объединений, педагоги, родители.
Количество	20–30 человек; оптимально 4–5 малых групп по 4–6 участников.
Продолжительность	60–75 минут. Базовый сценарий рассчитан на 70 минут; при необходимости этапы можно сократить.
Место проведения	Кабинет, актовый зал или пространство объединения, позволяющее работать в кругу и

	малых группах.
Роль взрослых	Ведущий организует безопасную образовательную среду, задаёт вопросы, помогает группам, не подменяя инициативу участников.

Планируемые результаты

По итогам мероприятия участники смогут:

Группа результатов	Планируемый результат
Знания	объяснять смысл понятий «гражданственность», «волонтерство», «практический патриотизм», «общественно полезная деятельность»; приводить примеры инициатив; видеть связь культурных традиций с современными добрыми делами.
Ценностное отношение	проявлять уважение к людям разных культур и поколений; осознавать ценность взаимопомощи, ответственности, памяти и бережного отношения к родному краю; принимать разнообразие мнений.
Опыт самостоятельного общественного действия	выявлять проблему, формулировать цель мини-проекта, распределять роли, намечать шаги и критерии результата; представлять инициативу группе и принимать личное обещание участия.

Формы, методы и принципы работы

Формы: общий круг, мини-вводная, работа в малых группах, кейс-обсуждение, проектная мастерская, презентация, рефлексия.

Методы: проблемный вопрос, мозговой штурм, «карусель» идей, анализ ситуаций, метод шести вопросов (кто? что? для кого? как? когда? какой результат?), взаимная обратная связь, индивидуальное обещание.

Принципы:

- добровольность и уважение к достоинству каждого участника;
- диалог культур и недопустимость стереотипизации;
- связь ценностей с конкретным действием;
- доступность, посильность и безопасность инициатив;
- сотрудничество детей и взрослых при сохранении субъектности подростков;
- рефлексивность и ориентация на продолжение деятельности.

Сценарно-технологический план мероприятия

Рекомендуемая логика: от личного опыта и общих ценностей — к анализу ситуаций, затем к проектированию и личному обязательству. Ведущий заранее делит участников на смешанные по опыту малые группы и готовит материалы для каждой станции.

Этап	Время	Действия ведущего	Действия участников	Результат
1. Приветствие и настрой	5 мин	Приветствует ; обозначает тему и правила: слушаем, не перебиваем, уважительно говорим о культурах и опыте людей, критикуем идею, а не человека.	Представляются, называют ассоциации; принимают правила.	Создан доброжелательный настрой.
2. Мини-вводная «Что объединяет людей»	7 мин	Задаёт вопросы о том, что помогает людям быть вместе, как традиции проявляются в современных делах, чем действие отличается от декларации. Обобщает ответы.	Высказывают мнения, приводят примеры.	Сформулированы общие ценности.
3. «Карта добрых дел»	10 мин	Выдаёт лист с центром	Дополняют карту,	Выбрана актуальная

		«Наш край / наше объединение» ; предлагает разместить примеры дел по направлениям : люди, культура и память, природа, пространство, знания.	отмечают потребности, выбирают направление.	потребность.
4. Кейсы волонтерских инициатив	10 мин	Раздаёт карточки. Просит определить проблему, адресата, риски и первый шаг; напоминает о согласовании со взрослыми.	Обсуждают кейс, фиксируют решение по схеме «проблема — действие — партнёры — результат».	Участники видят разнообразие форм волонтерства.
5. Разработка мини-проектов	15 мин	Предлагает паспорт проекта; уточняет цель, шаги, сроки, ресурсы и безопасность; помогает распределить роли.	Заполняют паспорт, готовят выступление до 2 минут.	Созданы эскизы проектов.
6. Презентация	10 мин	Организует выступления;	Представляю т проекты,	Идеи уточнены.

		после каждого задаёт уточняющий вопрос и предлагает назвать сильную сторону идеи.	отвечают, дают обратную связь «сильная сторона — вопрос — предложение ».	
7. Рефлексия	7 мин	Предлагает выбрать вопрос итоговой рефлексии; допускает устный или письменный ответ.	Оценивают, что узнали и что готовы сделать.	Осмыслены результаты и затруднения.
8. Итоговое решение / обещание	6 мин	Предлагает завершить фразой «В ближайшие две недели я могу...»; фиксирует решения и договариваетс я о следующей встрече.	Формулирую т личное или групповое обещание.	Появился конкретный следующий шаг.

Практические задания и карточки кейсов

Задание для каждой группы: прочитайте карточку, ответьте на вопросы и представьте решение за 1 минуту. Помощь оказывается только с согласия учреждения/семьи и при соблюдении правил безопасности.

Кейс 1. Помощь учреждению

В библиотеке, доме культуры или центре дополнительного образования нужно подготовить пространство к событию: расставить материалы, оформить выставку, встретить гостей, помочь с навигацией.

Вопросы для обсуждения: Кому нужна помощь? Какие действия безопасны? Что согласовать со взрослым? Как поймём, что помощь полезна?

Кейс 2. Экологическая акция

На территории рядом с учреждением есть место, которое нуждается в бережном уходе. Группа хочет провести уборку, установить информационный стенд или организовать раздельный сбор.

Вопросы для обсуждения: Как выбрать участок и получить разрешение? Какие средства защиты нужны? Как сделать акцию не разовой, а просветительской?

Кейс 3. Сохранение семейной / краеведческой памяти

Участники хотят собрать истории о семейных традициях, памятных местах, ремёслах, песнях или людях, связанных с Донским краем.

Вопросы для обсуждения: У кого взять интервью? Как получить согласие на запись и публикацию? Как представить разные традиции уважительно?

Кейс 4. Поддержка младших

Младшим школьникам нужны помощь в адаптации, игровая программа, чтение, мастер-класс или безопасное сопровождение в рамках мероприятия.

Вопросы для обсуждения: Какая потребность у младших? Что будет понятным и интересным? Как учесть возраст, доступность и безопасность?

Кейс 5. Культурно-просветительская инициатива

Группа готовит «час культуры» о традиции народа, проживающего на Дону: выставку, мини-лекцию, творческую мастерскую или медиаматериал.

Вопросы для обсуждения: Какие источники и партнёры помогут не исказить содержание? Как показать общие ценности и самобытность?

Рекомендации ведущему

- Начните с договорённостей, а не с оценивания. У каждого есть право говорить, молчать, менять мнение и предлагать идеи.
- Используйте нейтральные формулировки: «В некоторых семьях и культурах...», «Какие есть варианты?». Не допускайте обобщений о народах, религиях, территориях и социальных группах.
- Связывайте патриотизм с заботой о людях, месте и культурной памяти, а не только с декларациями. Просите назвать конкретное действие, адресата и результат.
- Распределяйте роли: координатор, секретарь, хранитель времени, докладчик, эксперт по безопасности, дизайнер/оформитель. Роли можно менять.
- Включайте тихих участников через работу в парах, письменные карточки, роль секретаря или эксперта, адресные вопросы с правом не отвечать сразу.
- Следите, чтобы активные участники не присваивали все решения. Перед итогом каждый участник предлагает мысль или подтверждает согласие.
- Поддерживайте реалистичность проектов: уточняйте ресурсы, разрешения, сроки, безопасность и доступность.
- Завершайте договорённостью о сопровождении: дата проверки, ответственный взрослый, способ фиксации результата.

Материально-техническое обеспечение

- просторное помещение с возможностью рассадки в кругу и по малым группам;
- столы/флипчарты или места для размещения листов;
- ноутбук и проектор (по возможности);
- ватманы или листы А3, маркеры, ручки, клейкие листки, скотч, ножницы;
- распечатанные карточки кейсов, шаблоны паспорта и листы распределения ролей;
- таймер/часы, папка ведущего, лист наблюдения;
- материалы для доступности: крупный шрифт, цветовая маркировка, возможность отвечать письменно.

Критерии оценки результативности и лист наблюдения

Оценивание носит формирующий характер: цель — увидеть продвижение и определить следующий шаг, а не сравнить участников.

Критерий	Индикаторы наблюдения	0	1	2
Осмысление темы	Связывает гражданственность/патриотизм с конкретным полезным действием.	Не проявляется	С подсказкой	Самостоятельно
Уважение и диалог	Слушает, не обесценивает опыт других, избегает стереотипов.	Нуждается в напоминании	В основном соблюдает	Содействует диалогу
Командное взаимодействие	Принимает роль, учитывает мнения, помогает группе.	Пассивен/конфликтует	При поддержке	Активно сотрудничает
Проектное мышление	Формулирует проблему, цель, шаги, ресурсы и результат.	Фрагментарно	Основное определено	Проект реалистичен
Готовность к действию	Называет следующий шаг и учитывает безопасность.	Не сформулирован	Общий шаг	Конкретный шаг

Лист наблюдения (группа/участник: _____ **дата:** _____):

Критерий	0	1	2	Комментарий / пример
Осмысление темы	☐	☐	☐	
Уважение и диалог	☐	☐	☐	
Командное взаимодействие	☐	☐	☐	
Проектное мышление	☐	☐	☐	
Готовность к	☐	☐	☐	

действию				
----------	--	--	--	--

Интерпретация: 0–3 балла — нужна дополнительная поддержка; 4–7 — результат достигнут частично/устойчиво; 8–10 — участник готов к самостоятельному включению. Баллы не объявляются публично.

Вопросы для итоговой рефлексии

- Что помогло почувствовать себя частью общего дела?
- Какая мысль расширила ваше представление о гражданственности?
- Как культурные традиции, семейная память или история места могут стать основой доброго дела?
- Что в нашей проектной идее уже понятно, а что требует уточнения?
- Какую роль мне было удобно выполнять? Какую роль я хотел(а) бы попробовать?
- Кому принесет пользу наша инициатива? Как узнаем, что она помогла?
- Какой первый шаг я готов(а) сделать в ближайшие две недели?
- Какая поддержка взрослых, партнеров или объединения необходима?

Приложения

Приложение 1. Шаблон паспорта мини-проекта

Раздел	Заполнение группой
Название проекта	
Проблема / потребность	Кому и почему нужна помощь?
Цель	Что хотим изменить или создать?
Целевая группа / адресат	
Основные шаги	1. _____ 2. _____ 3. _____
Сроки	Начало: _____ Завершение: _____
Роли участников	Координатор: _____ Секретарь: _____ Докладчик: _____ Безопасность: _____ Другие: _____
Партнёры и согласования	С кем нужно договориться? Какие разрешения получить?
Ресурсы	Люди, материалы, пространство, информация: _____
Ожидаемый результат	Что будет сделано? Сколько участников/адресатов?
Как проверим результат	Отзывы / количество участников / готовый продукт / другая фиксация: _____
Риски и безопасность	Что может помешать? Как снизить риск?
Первый шаг после мероприятия	Кто и что делает до: _____

Приложение 2. Лист распределения ролей

Название группы/проекта: _____

Роль	Основные задачи	Фамилия, имя / инициалы
Координатор	Следит за общей логикой, помогает принять решение	
Секретарь	Записывает идеи и договорённости	
Хранитель времени	Предупреждает о времени	
Докладчик	Представляет проект, отвечает на вопросы	
Ответственный за безопасность	Проверяет реалистичность, согласования и риски	
Дизайнер/оформитель	Помогает оформить	

	карту/паспорт/презентацию	
Поддерживающий участник	Следит, чтобы были услышаны все участники	

Правило группы: роли распределяются добровольно и могут меняться. Каждый участник делает вклад в общий результат.

Приложение 3. Чек-лист подготовки

Позиция проверки	Да	Нужно уточнить / кто ответственный
Определены дата, время, место и продолжительность	☐	
Сформирован список участников и малых групп	☐	
Получено согласование учреждения/партнёров при необходимости	☐	
Подготовлены карточки кейсов и шаблоны	☐	
Проверены бумага, маркеры, скотч, таймер	☐	
Продуманы правила безопасности и доступности	☐	
Подготовлено пространство для круга и групповой работы	☐	
Назначен взрослый, отвечающий за организационные вопросы	☐	
Предусмотрен способ фиксации проектов и обещаний	☐	
Определена дата/форма последующего сопровождения	☐	
После мероприятия собраны листы наблюдения и обратная связь	☐	

Дата проверки: _____ Ответственный: _____

Подпись: _____

Примечание для организатора

Материал может адаптироваться под возраст участников, особенности объединения, возможности учреждения и актуальные задачи территории. При использовании исторических, этнокультурных и семейных материалов важно

заранее проверять корректность сведений, получать согласие на публикацию персональных историй и изображений, а также сохранять уважительный язык описания.