МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ДОСУГ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПО
МБУ ДО ЦВР «Досуг»
_____С.В. Черникова
Протокол № 14 от 01.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ЦВР «Досуг»
_____М.С.Чеметева
Приказ от 11.01.2021 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону «Центр внешкольной работы «Досуг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону «Центр внешкольной работы «Досуг» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ; Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

Пролетарского района города Ростова-на-Дону «Центр внешкольной работы «Досуг» (далее – МБУ ДО ЦВР «Досуг»).
1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития МБУ ДО ЦВР «Досуг»;
- привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.
1.4. Дополнительная поддержка МБУ ДО ЦВР «Досуг» оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБУ ДО ЦВР «Досуг» является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.
1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.
Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.
Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
Одаряемый – МБУ ДО ЦВР «Досуг», принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый», «учреждение» используются в равных значениях.
Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в МБУ ДО ЦВР «Досуг» являются:
- укрепление материально-технической базы МБУ ДО ЦВР «Досуг»;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБУ ДО ЦВР «Досуг»;
- приобретение необходимого МБУ ДО ЦВР «Досуг» имущества;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) МБУ ДО ЦВР «Досуг» вправе привлекать дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.
4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
4.5. Информация о возможности пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.
5.1.1. При внесении целевых взносов и добровольных пожертвований в виде денежных средств жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1), заявление (Приложение №6).
5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение 6). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования имущества (Приложение 2), актом приема-передачи имущества (Приложение 3) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) и может быть предусмотрено в письменной форме в договорах безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение 4), акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение 5), заявления (Приложение 6).
5.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. МБУ ДО ЦВР «Досуг» составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация учреждения в общеполезных уставных целях без целевого назначения.
6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности МБУ ДО ЦВР «Досуг» могут использоваться на:
- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату участия учащихся МБУ ДО ЦВР «Досуг» в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности МБУ ДО ЦВР «Досуг»;
- приобретение и сборку мебели, - приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов' производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений учреждения и других материальных запасов;
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам МБУ ДО ЦВР «Досуг»;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности МБУ ДО ЦВР «Досуг».
6.4. Поступление на лицевой счет МБУ ДО ЦВР «Досуг» целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования МБУ ДО ЦВР «Досуг» за счет средств соответствующего бюджета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором МБУ ДО ЦВР «Досуг» и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
7.2. МБУ ДО ЦВР «Досуг» отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБУ ДО ЦВР «Досуг» или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
8.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБУ ДО ЦВР «Досуг» к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств МБУ ДО ЦВР «Досуг».
8.4. Директор МБУ ДО ЦВР «Досуг» несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Локальный акт обсужден и принят
на педагогическом совете
МБУ ДО ЦВР «Досуг»
от 15.12.2020 г. протокол № 3

Приложение 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБУ ДО ЦВР «Досуг»

ДОГОВОР №_____
пожертвования имущества для МБУ ДО ЦВР «Досуг»

«_____»_____20__г.

МБУ ДО ЦВР «Досуг» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и_____ _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____ паспорт_____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде_____
1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных администрацией МБУ ДО ЦВР «Досуг» _____.
1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон
2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон
3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае

отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	**Одаряемый**
_____	_____

Приложение 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБУ ДО ЦВР «Досуг»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
"__" _____ ____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и МБУ ДО ЦВР «Досуг», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества_____
Количество_____
Стоимость_____руб.
2.Техническое состояние имущества_____
3. Документы на имущество:
_____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____от "___" _____ г.

Жертвователь: Одаряемый:
_____ _____

Приложение 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБУ ДО ЦВР «Досуг»

ДОГОВОР №_____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
«_____»_____20__г.

МБУ ДО ЦВР «Досуг» именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и
_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании_____,
паспорт_____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
_____.
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
1.3.1. _____
1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон
2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон
3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения
4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
_____	_____
«__»_____20___ г.	«__»_____20___г.

Приложение 5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБУ ДО ЦВР «Досуг»

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
«___»_____20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№_____ от "___"_____г. _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:
1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
-_____
-_____
2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____(с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы
(средства)_____.
Кол-во Цена_____.
Сумма _____.
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
«__»_____20___ г.	«__»_____20___г.

Приложение 6
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБУ ДО ЦВР «Досуг»

Директору
МБУ ДО ЦВР «Досуг»
_____
_____
(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)
(указываются индивидуализирующие признаки вещей) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

"___" _____ 20___ г. _____
подпись