

ПРИНЯТО

Решением Совета
трудоого коллектива
МБУ ДО ЦВР «Досуг»
Протокол № 2 от 20.12.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦВР «Досуг»
М.С.Чеметева
Приказ № 235 от 30.12.2022

**Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Пролетарского района города Ростова-на-Дону
«Центр внешкольной работы «Досуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону «Центр внешкольной работы «Досуг» (далее – МБУ ДО ЦВР «Досуг») о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Порядок распространяется на всех работников МБУ ДО ЦВР «Досуг» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.3. Работник учреждения обязан уведомлять директора МБУ ДО ЦВР «Досуг»:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника МБУ ДО ЦВР «Досуг».

1.5. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и директору учреждения уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.6 . Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для других лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.7. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего директора МБУ ДО ЦВР «Досуг».

2. Ответственность работников МБУ ДО ЦВР «Досуг»

2.1. Невыполнение работником МБУ ДО ЦВР «Досуг» должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением,

влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок уведомления

3.1. При получении работником МБУ ДО ЦВР «Досуг» предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить секретарю комиссии или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

3.2. Направление уведомления директору учреждения представляется в письменном виде в двух экземплярах.

4. Регистрация уведомления

4.1. Уведомление работника учреждения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО ЦВР «Досуг» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

4.2. Журнал ведется и хранится у секретаря комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦВР «Досуг» (далее - секретарь комиссии).

4.3. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.4. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора учреждения.

4.5. Секретарь комиссии обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.6. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации секретарем комиссии или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.7. Директор МБУ ДО ЦВР «Досуг» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МБУ ДО ЦВР «Досуг»
Пролетарского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

Гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУ ДО ЦВР «Досуг»
Пролетарского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника МБУ ДО ЦВР «Досуг» к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрацион- ный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6