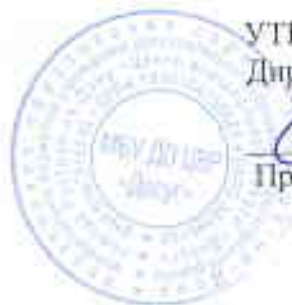



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ДОСУГ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР «Досуг»


М.С. Чеметева
Приказ №12 от 01.09.2023

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ростов-на-Дону
2023

Содержание

Введение.....	3
Цели и задачи деятельности на 2023-2024 учебный год.....	5
1. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности	6- 8
1.1. Организационно-управленческая деятельность.....	6
1.2. Организация образовательной деятельности.....	8
2. Организационно-методическая деятельность.....	8- 12
2.1. Инновационная и проектная деятельность.....	8
2.2. Программно-методическое обеспечение.....	9
2.3. Разработка методических рекомендаций и методических пособий.....	9
2.4. Работа по повышению профессиональной компетентности, квалификации педагогических кадров.....	11
2.5. Темы семинаров.....	12
3. Мониторинговые, социологические исследования.....	12
4. Информационная деятельность.....	13
5. Внутренний контроль и руководство.....	13
6. Развитие материально-технической базы.....	14
7. Работа с родителями.....	14

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Досуг» – это многопрофильное учреждение, реализующее широкий спектр дополнительных образовательных услуг, развивающих мотивацию личности к творчеству и способствующих профессиональному самоопределению.

Основополагающими законодательными актами в работе учреждения являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», ст.2, п.9; с изменениями, вст. в силу 25.07.2022);
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р);
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы (с изм. и доп. от 29 марта 2019 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196) с изменениями (приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам);
- Закон Ростовской области от 14.11.2013г.№ 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области (с изменениями на 05.12.2018г.);
- Региональные рекомендации к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.03.2016г. № 115);
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности

для человека факторов среды обитания (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года;
- Указ Президента РФ О национальных целях и стратегических задачах развития РФ до 2024;
- Целевая модель развития региональных систем ДООД (с изменениями на 2 февраля 2021 года).

Приоритетными направлениями работы МБУ ДО ЦВР «Досуг» являются:

1. Организация и реализация системного подхода к образовательно-воспитательной деятельности.
2. Обновление содержания образования, внедрение программ нового поколения, ориентированных на удовлетворение запросов детей и их родителей, социума.
3. Управление качеством образования – через реализацию системы мониторинга учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.
4. Овладение педагогами передовыми педагогическими технологиями, стимулирование инновационной деятельности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ на 2023-2024 учебный год

Основной целью деятельности учреждения является: предоставление учащимся широкого выбора видов деятельности, обеспечение условий для реализации образовательных потребностей, самореализации собственного творческого потенциала, содействие личностному и профессиональному самоопределению учащихся, их адаптации к жизни в динамичном обществе, приобщение к здоровому образу жизни.

Основные задачи образовательной деятельности ЦВР «Досуг» как основы развития личности ребенка:

- изучение потребности в услугах дополнительного образования детского населения, учащейся молодежи Пролетарского района;
- предоставление широкого спектра образовательных, социокультурных, досуговых, научно-исследовательских услуг в их взаимосвязи, взаимодействии, преемственности и взаимодополняемости;
- диагностика интересов и способностей детей к разнообразным видам детского творчества;

- отслеживание качества и результативности обучения, воспитания и развития учащихся;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся, обеспечение их безопасности;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- психолого-педагогическая поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей группы риска, лидеров детских общественных объединений; обеспечение их творческой самореализации;
- активная социальная адаптация и самореализация учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания;
- формирование общей культуры и ценностей здорового образа жизни;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- использование в системе дополнительного образования инновационных образовательных технологий;

С целью повышения уровня образовательных результатов учащихся и решения важнейших задач развития ЦВР «Досуг» педколлектив определил следующие **перспективы развития учреждения:**

- определение профильной направленности учреждения;
- введение новых востребованных областей знаний;
- развитие технического и изобретательского творчества;
- развитие платных образовательных услуг;
- расширение сферы социального партнерства с общеобразовательными учреждениями, с учреждениями культуры, со средне-профессиональными и высшими учебными заведениями;
- совершенствование Web сайта ОУ, электронного мониторинга качества образовательных услуг;
- повышение культуры управления деятельностью ЦВР «Досуг», его структурных подразделений;
- совершенствование деятельности органов самоуправления;
- цифровизация образовательного пространства учреждения;
- активное освоение информационных и сетевых технологий;
- развитие проектной и исследовательской деятельности педагогов, учащихся;
- широкое использование вебинаров для организации обучения педагогов;
- активизация участия педагогов в работе педагогических интернет-сообщества;
- совершенствование механизмов оценки качества образовательных услуг с участием потребителей услуг;

- улучшение условий труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- обновление и реконструкция материально-технического оснащения образовательного процесса;
- формирование привлекательного имиджа ЦВР «Досуг».

1. Направления и содержание образовательной деятельности

1.1. Организационно-управленческая деятельность

Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
<i>Обеспечение деятельности отделов учреждения:</i>		
Отдел художественной направленности	в течение года	Багдасарова Е.И. зам. директора по УЗР
Отдел спортивной направленности	в течение года	Трофимов М.В., зав. сектором
Отдел социально-педагогической направленности	в течение года	Черникова С.В., зам. директора по УВР
Отдел технической и прикладной направленности	в течение года	Чакалова Л.Г., зав. сектором
Отдел психолого-педагогического сопровождения	в течение года	Волкова Н.В., зав. сектором
<i>Обеспечение работы:</i>		
• Общего собрания трудового коллектива	не менее 1 раза в год	Чеметева М.С., директор
• Педагогического совета	4 раза в год	Чеметева М.С., директор
• Методического совета	4 раза в год	Третьякова Л.Г., старший методист
• Временных творческих групп педагогических работников (лабораторий, творческих мастерских, методических объединений) по направлениям образовательной деятельности	в течение года по отдельным планам	зам. директора, зав. сектором
• Профессиональных собраний	в течение года	Рустамова Е.М., председатель профкома
<i>Заседания педагогического совета</i>		
Стратегия развития учреждения на 2022-2023 учебный год в рамках Концепции развития дополнительного образования детей до 2020 года	август 2023г.	Чеметева М.С., директор
Позитивная социализация и жизненное самоопределение учащихся на основе единства профессионально и общественно значимых мотивов»	март 2024г.	Чеметева М.С., директор, Антонова Екатерина (психолог)
Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год	май 2023 г.	Чеметева М.С., директор

<i>заседания методического совета</i>		
Нормативно-правовая база. Законодательные требования к образовательным общеразвивающим программам в системе дополнительного образования.	август 2023г.	Скрыпник И.И., методист
Развитие творческих способностей одаренных детей в процессе подготовки к конкурсным мероприятиям	Ноябрь 2023г.	Третьякова Л.Т., старший методист,
Создание подростками проектов профессионального самоопределения в дополнительном образовании	Март 2024г.	Чакалова Л.Г., методист
Подведение итогов работы методической службы за 2023-2024 учебный год	Май 2024 г.	Третьякова Л.Т., старший методист, Скрыпник И.И., методист
<i>Разработка и корректировка организационно-правовой и программно - плановой документации</i>		
План работы МБУ ДО ЦВР «Досуг» на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Чмегева М.С., директор, заместители директора зав.секторами
Планы работы отделов по направлениям	сентябрь	заместители директора
План контроля на 2023-2024 уч. год	сентябрь	заместители директора
Образовательная программа на 2023-2024 гг.	сентябрь	заместители директора, зав.секторами, методисты
Планы работы методического совета и методических объединений	сентябрь	методисты, руководители МО
План работы с одаренными детьми	сентябрь	Шибанова К.В., методист
Заключение соглашений к договорам о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями общеобразовательных учреждений города	в течение года	Солохненко Н.М., зам. директора по АХЧ Багдасарова Е.И., зам. директора по УВР
Режим работы сотрудников учреждения на новый учебный год	сентябрь	Чметева М.С., директор Багдасарова Е.И., зам. директора Рустамова Е.М.
Разработка и заключение договоров и соглашений с общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями сферы образования и культуры г. Ростова-на-Дону	в течение года	заместители директора
<i>Подготовка отчетной документации</i>		

Статистические отчеты о работе (форма 1-ДОД)	январь	Багдасарова Е.И., зам. директора
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Багдасарова Е.И., зам. директора
Отчет о выполнении муниципального задания	январь	Багдасарова Е.И., зам. директора
Анализа деятельности структурных подразделений за 2023-2024 уч. год	май	зав. секторами
Отчет о результатах самообследования за 2023 год	апрель	директор, заместители директора, зав. секторами, методисты
Публичный доклад об итогах деятельности за 2023-2024 уч. год	август	директор, зам. директора, зав. секторами, методисты
1.2. Организация образовательной деятельности		
<i>Организация учебной деятельности</i>		
Комплектование учебных групп	до 15 сентября	зам. директора, зав. секторами
Формирование и утверждение учебного плана	сентябрь	зам. директора Багдасарова Е.И.
Утверждение состава детских объединений на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Чеметева М.С., директор Багдасарова Е.И., зам. директора
Оформление личных дел учащихся	сентябрь	зав. секторами, педагоги доп. образования
Формирование и утверждение расписания занятий детских объединений на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Багдасарова Е.И., зам. директора
Формирование и ведение книги учета и движения контингента на 2023-2024 уч. год	в течение года	Багдасарова Е.И., зам. директора
Актуализация данных об учащихся согласно спискам в системе ЭДО.	в течение года	Колосовская Е.Ф., методист
Составление квалификационных списков педагогических работников на 2023-2024 уч. год	сентябрь	директор, зам. директора, председатель профкома
Организация и проведение начальной, промежуточной и итоговой аттестации учащихся	сентябрь декабрь май	зав. секторами, педагоги доп. образования

2. Организационно-методическая деятельность.

2.1. Инновационная и проектная деятельность		
Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Реализация проекта «Голос живой памяти»	в течение года	Черникова С.В., зам. директора, Колосовская Г.Ю.,

		методист, Скрыпник И.И., методист
Реализация проекта «Семейная мастерская» (для семей находящихся в СОП)	в течение года	Черникова С.В., зам. директора, Волкова Н.В., психолог
«Молодежь за здоровый образ жизни»	в течение года	Черникова С.В., зам. директора, Колосовская Г.Ю., методист, Волкова Н.В., психолог
Участие в городском экологическом проекте «Ростов-город будущего»	в течение года	Смирнова И.П.
Участие в городском проекте «Ростов-территория безопасности»	в течение года	Рустамов О.Ш.
Участие в городском проекте «Юнармейский мариш»	в течение года	Трофимов М.В.
Реализация проекта «Стражи Грамматики»	в течение года	Волченко Е.Н.
Реализация проекта «Академия шахмат»	в течение года	Трофимов М.В.
«Читательная Россия: хорошая книга-лучший друг»	в течение года	Черникова С.В., зам. директора, Колосовская Г.Ю. методист
Проект «От сердца к сердцу»	в течение года	Черникова С.В., зам. директора, Колосовская Г.Ю., методист
Участие в социально-образовательном проекте «Лига вожаков»	в течение года	Черникова С.В., зам. директора, Колосовская Г.Ю., методист
Участие в социально-образовательном проекте «Волонтеры здоровья»	в течение года	Черникова С.В., зам. директора, Волкова Н.В.
Участие в проекте Городской экологической лиги «Город моей мечты»	в течение года	Смирнова И.П.
Реализация комплексной программы «Ростовский вектор»	в течение года	Третьякова Л.Т., старший методист, Колосовская Г.Ю., методист, Скрыпник И.И., методист, Чакалова Л.Г., методист
2.2. Программно-методическое обеспечение		
Анализ состояния программно-методического обеспечения образовательной деятельности	в течение года	методисты, зав. отделами
Формирование и корректировка электронного банка дополнительных общеобразовательных	в течение года	Колосовская Е.Ф., методист

программ педагогов		
Экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных программ педагогов	сентябрь	Чеметева М.С., зам. директора, методисты
Методическое сопровождение педагогов при разработке УМК.	в течение года	методисты
Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года	Багдасарова Е.И., зам. директора, методисты
Организация участия и методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	зав. отделами, Третькова Л.Т., старший методист, Скрыпник И.И., методист
Методическое сопровождение разработки адаптированных программ для детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	методисты, ПДО
Трансляция передовых технологий обучения, выявление положительного передового опыта в работе педагогов	в течение года	зав. секторами, методисты
Организация индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования по составлению и оформлению документации	в течение года	методисты
Оказание методической помощи в организации публикаций работ педагогов в журналах, сборниках, на педагогических порталах и сайтах	в течение года	методисты
2.3. Разработка методических рекомендаций и методических пособий		
Методические рекомендации по формированию волонтерского объединения в образовательном учреждении	октябрь	Колосовская Г.Ю., методист
Методические рекомендации «Развитие творческих способностей обучающихся средствами мультипликации»	ноябрь	Колосовская Е.Ф., методист
Методические рекомендации для родителей и педагогов «Как помочь замкнутому ребенку»	декабрь	Ольховая И.Ю., педагог-психолог
Методические рекомендации по организации работы отрядов юных инспекторов дорожного движения	январь	Рустамов О.Ш.
Методическая рекомендация «Как разработать проект и получить грант?»	февраль	Чакалова Л.Г., зав. сектором

Методическая рекомендация «Здоровьесберегающие технологии в учреждении дополнительного образования»	март	Трофимов М.В., зав. сектором
«Общие требования к оформлению методической продукции»	апрель	Третьякова Л.Т., старший методист, Скрыпник И.И., методист
Методические рекомендации «Медиаобразование как средство профессионального роста педагога»	май	Шибанова К.В., методист
2.4. Работа по повышению профессиональной компетентности, квалификации педагогических кадров		
Аудит состояния подготовки и переподготовки педагогических кадров учреждения	сентябрь	Багдасарова Е.И., зам. директора
Разработка и апробация индивидуальных траекторий саморазвития и самообразования педагогов дополнительного образования	в течение года	Багдасарова Е.И., зам. директора, методисты
Формирование заявки на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки кадров на 2023-2024 уч. год	февраль	Багдасарова Е.И., зам. директора
Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации	в течение года по плану	Багдасарова Е.И., зам. директора
Организация работы методических объединений	в течение года по плану	зав. секторами методисты
Организация наставничества	в течение года	Багдасарова Е.И., зам. директора,
Самообразование педагогов (работа по теме самообразования)	в течение года	зав. секторами
Организация и проведение открытых занятий по направлениям	в течение года по графику отделов	зав. секторами
Организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	аттестационная комиссия
Оказание консультационной помощи педагогическим работникам, аттестующимся	в течение года	зам. директора, зав. секторами,

на квалификационные категории		методисты
Проведение мастер-классов, презентаций, круглых столов	по плану отделов	зав.секторами, методисты, педагоги
Организация выставки методических и дидактических материалов педагогических работников	май	председатель МС, методисты
Участие в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	зав.секторами, методисты, педагоги
Обобщение опыта работы педагогов	в течение года	зав.секторами, методисты
Создание банка данных передового педагогического опыта	в течение года	зав.секторами, методисты
2.5. Темы семинаров центра		
Современные требования к занятию как форме организации образовательного процесса в УДО	январь	Третьякова Л.Т., старший методист, Скрыпник И.И., методист
Игровая технология как средство развития познавательного интереса учащихся	февраль	Колосовская Е.Ф., методист
Проигрывать -- не значит быть плохим. Способы реагировать на детский проигрыш	март	Ольховая И.Ю., педагог-психолог
В группе – особенные дети. Как организовать работу с учащимися с ОВЗ и инвалидами.	апрель	Ольховая И.Ю., педагог-психолог
Формы взаимодействия ДМОО по гражданско-патриотическому воспитанию		Колосовская Г.Ю., методист

3. Мониторинговые, социологические исследования

Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Мониторинг состава учащихся в детских объединениях	октябрь	Багдасарова Е.И., зам. директора
Мониторинг состояния образовательной деятельности	в течение года	заместители директора, зав.секторами
Изучение потребностей и запросов педагогических работников по актуальным проблемам организации образовательной деятельности	в течение года	заместители директора, зав.секторами, методисты
Мониторинг информационных потребностей педагогов, выявление затруднений методического характера в инновационной деятельности	в течение года	заместители директора, зав.секторами,

		методисты
Мониторинг проектной деятельности	в течение года	зав.секторами, методисты
Мониторинг инновационной деятельности	в течение года	зав.секторами, методисты
Мониторинг участия учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	зав.секторами
Мониторинг востребованности массовых мероприятий	в течение года	зав.секторами, методисты
Диагностика эмоционально-личностной сферы дошкольников	декабрь	Ольхова И.Ю., педагог-психолог
Анализ психологической комфортности учащихся в детских объединениях Центра	февраль	Ольхова И.Ю., Супряга Ю.М., педагоги-психологи

4. Информационная деятельность

Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Обеспечение функционирования сайта учреждения в сети интернет	в течение года	Бабешкина Н.В., методист
Разработка новых Web-страниц информационного ресурса	в течение года	Шибанова К.В., методист
Подготовка материала для сайта учреждения по направлениям деятельности	в течение года	зав.секторами
Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ	в течение года	Шибанова К.В., Колосовская Г.Ю., методисты
Размещение методических и дидактических материалов педагогических работников на образовательных порталах в сети интернет	в течение года	зав.секторами, методисты, педагоги
Разработка и выпуск рекламной продукции и информационных баннеров о деятельности МБУ ДО ЦВР «Досуг»	в течение года	зав.секторами

5. Внутренний контроль и руководство

Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Разработка и утверждение плана контроля на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Чеметева М.С., директор, заместители директора
Осуществление внутреннего контроля согласно плану.	в течение года	Чеметева М.С., директор, заместители директора
Осуществление контроля за упорядочением и систематизацией банка «Личных дел учащихся»	в течение года	заместители директора, зав.секторами
Осуществление контроля за организацией	в течение	заместители директора,

индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы (личные карточки учащихся, промежуточная и итоговая аттестации)	года	зав.секторами
---	------	---------------

6. Развитие материально-технической базы

Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Проведение работы по формированию внебюджетного фонда и привлечению добровольных родительских пожертвований	в течение года	заместители директора
Организация платных образовательных услуг	в течение года	Чеметева М.С., директор, Черникова С.В. зам. директора
Укрепление материально-технической базы Центра, приобретение: – мебели (столов, стульев); – компьютеров, офисной техники; – программного обеспечения; – звукоусиливающей аппаратуры; – комплекта робототехники и т.д.	в течение года	Солохненко Н.М., зам. директора по АХЧ
Проведение текущего ремонта учебных кабинетов	в течение года	Солохненко Н.М., зам. директора по АХЧ
Организация и учет в/о	в течение года	Рустамова Н.М. – педагог-организатор
Закупка СИЗ	в течение года	Солохненко Н.М., зам. директора по АХЧ

7. Работа с родителями

Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Организация и проведение родительских собраний	в течение года по графику	Заместители директора, зав.секторами, педагоги
Работа по созданию родительских комитетов в детских объединениях	сентябрь	зав. отделами, педагоги
Привлечение родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях и	в течение года	педагоги

детских объединениях		
Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) учащихся	в течение года	зав.секторами, методисты, педагоги-психологи
Наполнение и обновление информации для родителей (законных представителей) учащихся на официальном сайте учреждения	в течение года	Бабешкина Н.В., методист зав.секторами
Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей учащихся)	в течение года	педагоги-психологи, педагоги